**Системный администратор**

ТРЕБУЕТСЯ СПЕЦИАЛИСТ НА ОСНОВНОЕ МЕСТО РАБОТЫ, РАБОТА ОФИСНОГО ХАРАКТЕРА И НЕ ПРЕДПОЛАГАЕТ УДЕЛЕННЫЙ СПОСОБ РАБОТЫ.

**Обязанности**

* Поддерживать бесперебойную работу и развивать информационную систему предприятия;
* Осуществлять круглосуточный мониторинг серверного оборудования и коммуникаций;
* Взаимодействовать с другими отделами;
* Планировать и осуществлять контроль за исполнением планов и поставленных задач;
* Вести техническую документацию по всей информационной системе;
* Работать с системой заявок и отчетностью, документацией (служебные записки, отчеты);
* Подготавливать технические задания для сотрудников и подрядчиков;
* Взаимодействовать с подрядчиками ставить задачи и контролировать их работу;
* Обработка клиентских запросов.

**Требования**

Хорошие знания и опыт в администрировании программ и аппаратной части:

* Windows Server 2003-2019;
* Службы Active Directory, DNS, DHCP, WSUS;
* SQL 2008-2019;
* 1С:Предприятие, 1С:Бухгалтерия. 1С:Сервер;
* VMware Esxi;
* Резервного копирования Veeam, Acronis;
* Антивирусного ПО;
* Сетевого оборудования;
* Серверного оборудования: Dell, HP;
* Систем хранения данных: Dell, HP;

Высшее техническое образование;

Желание обучаться и развиваться;

Ответственность, усидчивость и внимательность.

**Условия:**

* 5-дневная рабочая неделя;
* График работы с 9:00 до 18:00;
* Проведение плановых ночных работ;
* При аварийных ситуациях возможна работа в вечернее, ночное время, а также в субботу и воскресенье.

**Ключевые навыки**

Windows Server 2016-2019

1С:Бухгалтерия

SQL 2012-2019

Active Directory

VMware